

ПРОТОКОЛ № 7

Дата проведения совещания: 24 сентября 2021 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования
Убиенных А.В. – главный специалист отдела образования
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»
Стерхова С.П. – директор МКУ ГИМЦ
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКУ «ЦТО»
Буланова Л.Ю. – методист МКУ «ГИМЦ»
Ермолович Н.В. – зам. директора МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Коршун Е.Г. – директор МБОУ СОШ № 4
Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ № 5
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева
Кудряшова Ю.А. – и.о. директора МБОУ СОШ № 9
Слаушевская Ю.В. – зам директора МАОУ «Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина»
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"
Попова Т.В. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 4
Иванова Е.В. – заведующий МБДОУ д/с № 7
Литвинова М.Г. – зам заведующий МБДОУ д/с № 8
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9
Агапова М.А. – заведующий МБДОУ д/с № 10
Косенко О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 12
Алтова Т.А. – заведующий МБДОУ д/с № 13
Осанина Е.Н. – заведующий МБДОУ д/с № 14
Иванова О.А. – зам. заведующего МБДОУ д/с № 15
Ехалова Е.М. – заведующий МАДОУ д/с № 17
Дворецкая В.В. – заведующий МБДОУ д/с № 18

10.05-10.20

1. Продукты и услуги «Енисейского объединенного банка» для сотрудников образования.

Директор Дивногорского отделения Коротецкая Зоя Александровна

10.20-10.30

2. О задачах по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады.

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

10.30-10.45

3. О текущих итогах реализации Национального проекта «Образование» по направлению создания Центров естественно-научного и технологического направления «Точка роста».

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

10.45-10.55

4. Об итогах организации и проведения летней оздоровительной кампании 2021 года.

Главный специалист отдела образования Шемель А.И.

10.55-11.25

5. Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год и задачах по оптимизации штатного расписания.

Методист по дошкольному образованию ГИМЦ Буланова Л.Ю.

Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

11.25-11.35 Перерыв

11.35-11.45

6. О формировании реестров предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2021-2022 годы. О задачах по включению в краевые целевые и федеральные программы.

Ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.

11.45-12.15

7. Информационный блок:

- Информация с ВКС по теме «Повышение качества образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся».

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.

- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (4 октября 2021).

Директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

По п. 1. «Продукты и услуги «Енисейского объединенного банка» для сотрудников образования» выступала *директор Диногорского отделения Коротецкая Зоя Александровна*

Решили: информацию принять к сведению

По п. 2. «О задачах по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решили:

Руководителям общеобразовательных учреждений, главному специалисту отдела образования (Убиенных А.В.):

- начать активную подготовку к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников

По п. 3. «О текущих итогах реализации Национального проекта «Образование» по направлению создания Центров естественно-научного и технологического направления «Точка роста» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили:

Руководителям образовательных учреждений, ответственным координаторам за реализацию Национального проекта «Образование»:

- продолжить выполнять показатели Национальных проектов «Образование».

По п. 4. «Об итогах организации и проведения летней оздоровительной кампании 2021 года» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили:

Руководителям общеобразовательным учреждений:

- улучшить посещаемость в летних пришкольных лагерях;
- за ранее обрабатывать списки детей для направления в трудовой отряд;
- за ранее обрабатывать списки детей на льготное питание в пришкольных летних лагерях;
- внести в Навигатор ОУ программу «летний оздоровительный лагерь» срок до февраля 2022 года.

По п. 5. «Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2021-2022 учебный год и задачах по оптимизации штатного расписания» выступали *методист по дошкольному образованию ГИМЦ Буланова Л.Ю., руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А., начальник отдела образования Кабацуря Г.В.*

Решили:

Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

- пересмотреть штатное расписание дошкольных учреждений в связи с большим уменьшением численности воспитанников, подготовить предложения по оптимизации штатного расписания до 01.10.2021.

По п. 6. «О формировании реестров предписаний и перечня ремонтных работ со сроком исполнения 2021-2022 годы. О задачах по включению в краевые целевые и федеральные программы» выступала *ведущий инженер МКУ ЦТО Шарова Л.А.*

Решили:

Руководителям образовательных учреждений:

- перенести исполнение предписаний на 2023 год;
- оформить заявку на ремонт спортивного зала МБОУ СОШ №9 до 15.10.2021,
- вступить в программу «Содействие развитию местного самоуправления» на ремонт крыши МБДОУ д/с №9;
- подавать заявки на строительство спортивных площадок МБОУ СОШ №4 и МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;
- вступить в краевую программу на ремонт пищеблока МБОУ СОШ №7 им. В.П. Астафьева;
- разработать проектно-сметную документацию совместно с ПАО «Красноярская ГЭС» для капитального ремонта зданий МБОУ СОШ №4, 5 и МБДОУ д/с №8, 13;
- прописать в отчетах ОО-1 необходимость капитального ремонта.

По п.7. Информационный блок:

• «Информация с ВКС по теме «Повышение качества образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили:

Руководителям общеобразовательных учреждений, главному специалисту отдела образования (Убиенных А.В.):

- разработать до 01.10.2021 план мероприятий по формированию функциональной грамотности на школьном и муниципальном уровнях и выставить на сайтах ОУ в разделе «Формирование функциональной грамотности»

- необходимо накапливать банк заданий по функциональной грамотности в каждой общеобразовательной организации;

- провести в октябре 2021 года родительские собрания по разъяснению родителям о формировании функциональной грамотности и подготовки детей к исследованиям;

- подготовить детей к формату заданий (например на сайте <https://fioco.ru/>) по каждому направлению грамотности;

- педагогам общеобразовательных организаций пройти повышение квалификации по необходимым направлениям;

- откорректировать школьную систему оценки качества по функциональной грамотности.

• «О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» (4 октября 2021)» выступала *директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.*

Решили:

Руководителям ОУ:

- откорректировать расписание в общеобразовательных учреждениях на 04.10.2021;

- обеспечить явку награждаемых педагогов;

- провести праздничное мероприятие в соблюдением эпидемиологических требований.

Начальник отдела образования

Секретарь



Г.В. Кабацура

Е.С. Терскова